



Formulário de pedido de cedência de utilização do auditório LIT

Entidade requerente

Denominação _____
Pessoa coletiva ou em nome individual _____
Morada _____
Código Postal _____ - _____
Número Identificação Fiscal _____
Responsável pelo evento _____
E-mail _____
Telefone/telemóvel _____

Informação sobre o evento

Natureza A - evento institucional I - evento cultural

Descrição

Data _____

Horário _____

Precisam de ensaio geral Sim Não

Data do ensaio _____

Horário _____

Instalações necessárias para o evento (auditório, casas de banho, camarins, espaços anexos e outros)

Plano de trabalhos (reuniões, logística, quando será a montagem e desmontagem)

"Raider" técnico (requisitos técnicos, som, projecção, desenho de luz, colocação em palco, guião, cénico, gravação ou outros elementos relevantes)

Precisam apenas do (s) técnico (s) para assegurar abertura da Loja e para apoio no equipamento audiovisual) Precisam de subcontratação de técnico para utilização da REGI (custeado pela entidade organizadora do evento) N.º de técnicos que pretendem contratar

Outras informações
(meios externos, bilhetes, etc.)

Nota: anexar informação/outras documentos mais detalhados, se necessário.

O requerente: _____ Data: / / _____

