arouca
câmara
municipal

DESPACHO

(Proc. Nº 1-A/2021)

CHEFE DE DIVISÃO DE EXPEDIENTE GERAL E DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

1. Por aviso publicitado na Bolsa de Emprego Público (código da oferta: OE202104/0047), no jornal "Público" de 05/04/2021 e no Diário da República II Série, nº 64, de 01/04/2021, foi aberto procedimento concursal para provimento do lugar de Chefe de Divisão de Expediente Geral e de Gestão de Recursos Humanos, cargo de direção intermédia de 2º grau, do quadro privativo deste Município.

2. Dispõe o nº 1 do art.º 20.º da Lei nº 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada e republicada pela Lei nº 64/2011, de 22 de dezembro, aplicável à administração local por força da Lei nº 49/2012, de 29 de agosto, na sua redação atual, que os titulares dos cargos de direção intermédia são recrutados, por procedimento concursal, nos termos do art.º 21.º do primeiro diploma, de entre funcionários licenciados dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo e de experiência profissional durante o período mínimo aí definido.

3. De acordo com a proposta de nomeação do júri do concurso de recrutamento, a que alude o nº 6 do citado art.º 21.º, a candidata Paula Brandão Pinto reúne os requisitos legais exigidos para o efeito, é dotada de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção e preenche o perfil exigido para o exercício do cargo;

4. Deste modo, no uso da competência que me é deferida pelo nº 9 do art.º 21.º já referido, *"ex-vi"* art.º 23.º da referida Lei 49/2012:

   4.1. Nomeio em comissão de serviço, pelo período de 3 anos, a candidata **Paula Brandão Pinto para o cargo de Chefe de Divisão de Expediente Geral e de Gestão de Recursos Humanos**;

   4.2. O presente despacho produzirá efeitos a partir de 12/01/2022, e deverá ser publicado no D.R. juntamente com a nota relativa ao currículo académico e profissional da trabalhadora.

(A Presidente da Câmara)

Margarida Maria de Sousa Correia Belém

Digitally signed by Margarida Maria de Sousa Correia Belém
Date: 2022.01.14 20:15:19 +00:00

NOTA CURRICULAR

1 – Identificação

Nome: Paula Brandão Pinto

Data de Nascimento: 24 de maio de 1976

Nacionalidade: Portuguesa

2 – Currículo Académico

Licenciatura em Direito, 13 valores, Universidade de Coimbra

Pós-Graduação em Direito do Ordenamento, do Urbanismo e do Ambiente, 15 valores, Universidade de Coimbra

3 – Currículo Profissional

Natureza e vínculo – Contrato por tempo indeterminado nos termos da Lei 35/2014, de 20.6

Carreira/Categoria – Técnico superior

Experiência

Na função pública – 19 anos, 8 meses e 8 dias

Na carreira/categoria - 19 anos, 8 meses e 8 dias

No cargo de chefe de divisão (regime de substituição) – 1 ano, 0 meses e 29 dias.

Formação Profissional

Cursos e ações de formação nas seguintes áreas:

07/2001 - O Novo Regime Jurídico da Urbanização e Edificação – 7 horas;

03/2002 – O Novo Regime Jurídico da Urbanização e Edificação – 24 horas;

04/2002 – Regime Jurídico da Instalação e do Funcionamento dos estabelecimentos de Restauração e de Bebidas – 7 horas;

06/2002 – A Feitura de Regulamentos Municipais – 26 horas;

11/2002 – Contencioso Administrativo – 7 horas;

11/2002 – Licenciamento Acústico na Construção (Módulos I e II) – 14 horas;

11/2002 – Regime Jurídico da Instalação e do Funcionamento dos estabelecimentos de Restauração e de Bebidas – 7 horas;

11/2002 – II Colóquio Internacional "Um Código de Urbanismo para Portugal" – 14 horas;

03/2003 – Congresso "A Parte Geral do Código e a Teoria Geral do Direito Civil – 14 horas;

04/2003 – O Direito das Contraordenações – 14 horas;

05/2003 – Código de Procedimento Administrativo – Para Juristas – 18 horas;

09/2003 – Colóquio "Ainda a Perequação…" – 14 horas;

04/2004 – Regulamentos Administrativos de Planos Municipais de Ordenamento do Território – 7 horas;

09/2004 – Legislação Ambiental – 16 horas;

10/2004 – Tramitação de Planos Municipais de Ordenamento do Território e Medidas Preventivas: aspetos técnicos e jurídicos dos processos de elaboração, alteração, revisão e suspensão – 7 horas;

04/2005 – A Aplicação da Lei do Ruído nas Autarquias Locais – 7 horas;

06/2005 – O Poder Local e as Contraordenações – 7 horas;

11/2005 – O Direito e as Contraordenações – 7 horas;

07/2006 – O Regime Jurídico do Processo de Avaliação de Desempenho na Administração Pública – 7 horas;

11/2007 – Alterações ao Regime Jurídico da Urbanização e Edificação – 7 horas;

01/2008 – Regime Jurídico da Urbanização e Edificação – 7 horas;

02/2008 – Seminário de Contratação Pública – 7 horas;

02/2008 – Curso Prático Integrado em Gestão Urbanística e Planeamento do Território (Mód. 1) – 13 horas;

09/2010 – Regime Jurídico da Urbanização e Edificação – Após as alterações do Decreto-Lei nº 26/2010 de 30 de março – 14 horas;

05/2011 – A Comunicação Prévia de Operações Urbanísticas: Balanço e Perspetivas – 7 horas;

05/2011 – Implementação da "Gestão por Objetivos" e Avaliação do Desempenho Gestão do relacionamento com o Cidadão – 160 horas;

11/2011 – Duração e Organização do Tempo de Trabalho e Direitos e Garantias Especiais e Proteção da Segurança e Saúde no Trabalho de Trabalhadoras Grávidas, Puérperas e Lactantes – 3 horas;

03/2015 – Workshop sobre Procedimentos de Legalização Urbanística – 7 horas;

02/2016 – CPCJ – Saiba como tratar processos – 6 horas;

04/2016 – Intervenção na Violência Doméstica – 6 horas;

04/2016 – Sistema de Promoção dos direitos e Proteção das Crianças e Jovens: Juntos na Reflexão – 7 horas;

04/2016 – Intervenção Psicossocial com Agressores na Intimidade – 7 horas;

03/2017 – I Encontro entre CPJ`s e o Ministério Público – 7 horas.