Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202309/1147

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo Câmara Municipal de Arouca

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 3ºgrau

Área de Actuação: Referência A - Chefe de Unidade de digitalização / modernização administrativa, sistemas de informação, transição digital e proteção de dados (DAGRH).

Remuneração: 2175,48

Sumplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: Anexo I, ao mapa de pessoal aprovado para 2023, publicitado na página eletrónica do município www.cm-arouca.pt.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura adequada às atribuições da unidade orgânica.

Perfil: Caraterização genérica - Ponto 1.4 - Anexo I ao mapa de pessoal – de acordo com a "Proposta A", aprovada pela Assembleia Municipal em 30/12/2022:
. Os titulares de cargos de direção intermédia de 3.º grau ou inferiores coadjuvam o titular de cargo de direção intermédia de que dependam hierarquicamente, se existir, ou coordenam as atividades e gerem os recursos de uma unidade orgânica funcional, com uma missão concretamente definida para a prossecução da qual se demonstre indispensável a existência deste nível de direção;
. Competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo.
. Aos titulares de cargos de direção intermédia de 3.º grau ou inferiores aplicam-se, supletivamente, as competências e atribuições cometidas aos titulares de cargos de direção intermédia de 2.º grau com as necessárias adaptações.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública.

Composição do Júri: Referência A - Chefe de Unidade de digitalização / modernização administrativa, sistemas de informação, transição digital e proteção de dados (DAGRH)
Presidente do Júri: Paula Brandão Pinto
Vogais efetivos: Adélia Neves de Almeida e Maria Isabel Nunes Bessa
Vogais suplentes: Norberto Augusto Rodrigues de Castro e Mafalda Sofia dos Santos Oliveira

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Arouca	1	Praça do Município		4544001 AROUCA	Aveiro	Arouca

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: C - Os constantes no artigo 12º e n.º 3 do art.º 4º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:

Apresentação de Candidaturas

Local: Câmara Municipal de Arouca, Praça do Município, 4540 – 100 Arouca

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido à Presidente da Câmara Municipal de Arouca, podendo ser entregues na Divisão de Administração Geral e Recursos Humanos, entre as 9 horas e as 17:30 horas ou remetidas pelo correio, com aviso de receção, para a referida Câmara Municipal, sita na Praça do Município, 4540-100 Arouca, no prazo de 10 dias úteis contados a partir da data da publicitação do aviso na Bolsa de Emprego Público.
- Do requerimento deve constar: nome completo, estado civil, profissão, naturalidade, data de nascimento, morada com indicação do código postal, n.º de telefone, n.º de Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão, NIF, habilitações literárias, categoria, serviço e local onde desempenha funções, identificação do procedimento concursal a que se candidata, bem como o Diário da República em que foi publicado o respetivo aviso, menção dos documentos que anexa ao requerimento de candidatura, outros elementos que o candidato considere passíveis de influírem na apreciação do seu mérito, os quais, todavia, apenas serão tidos em conta pelo júri se devidamente comprovados.
- O requerimento deverá ser acompanhado da seguinte documentação, cuja falta de qualquer elemento determinará a exclusão do presente procedimento concursal:
-Curriculum vitae detalhado, devidamente datado e assinado, indicando, nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente;
-Fotocópia do Certificado de habilitações literárias;
-Fotocópia dos Certificados de formação profissional;
-Fotocópia do BI ou CC e NIF;
-Declaração comprovativa de vínculo à Administração Pública, com menção da categoria detida, serviço a que pertence, natureza do vínculo e com contagem de tempo de serviço na categoria, carreira e função pública, reportada ao dia seguinte ao da publicitação do aviso na bolsa de emprego público;
-Outros documentos que comprovem as declarações prestadas pelo candidato.
Os trabalhadores pertencentes ao quadro de pessoal da Câmara Municipal de Arouca estão dispensados da apresentação de documentos comprovativos dos requisitos que constem nos respetivos processos individuais.

Contacto: 256 940 220, e-mail: rh@cm-arouca.pt, geral@cm-arouca.pt.

Data de Publicação 2023-09-29

Data Limite: 2023-10-16

Observações Gerais: Requisitos Legais de Provimento:
- Relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- Licenciatura adequada às atribuições da unidade orgânica definidas no ponto 1.3 do regulamento orgânico, publicado no DR nº 7, 2ª série de 10/01/2023 - aviso nº 550-B/2023;
- Mínimo 2 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias.