bep Bolsa de Emprego Público

# Detalhe de Oferta de Emprego

## Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202503/0436

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal de Arouca

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Operacional

**Categoria:** Assistente Operacional

**Grau de Complexidade:** 1

**Remuneração:** A remuneração detida na situação de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:** Em conformidade com o estabelecido no anexo I – nº 5.5 do mapa de pessoal aprovado, tendo em conta a atribuição, competência ou atividade a cumprir ou a executar, previstas para carreira / categoria de Assistente Operacional – auxiliar de ação educativa.

## Requisitos de Admissão

**Relação Júridica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Habilitação Ignorada

## Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Câmara Municipal de Arouca | 1 | Praça do Município | | 4544001 AROUCA | Aveiro | Arouca |

**Total Postos de Trabalho:** 1

## Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

bep Bolsa de Emprego Público

| Formação | Grande Grupo | Área de Estudo | Área de Educação e Formação | Programas/conteudos |
|---|---|---|---|---|
| Escolaridade obrigatória ou equivalente, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP – Grau 1. | Educação | Educação - diversos | Educação - diversos | Educação - diversos |

**Outros Requisitos:**

## Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** geral@cm-arouca.pt

**Contacto:** 256 940 220, e-mail: rh@cm-arouca.pt, geral@cm-arouca.pt

**Data Publicitação:** 2025-03-13

**Data Limite:** 2025-03-20

## Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Margaria Maria de Sousa Correia Belém, Presidente da Câmara Municipal de Arouca, torna público que por seu despacho de 21 de fevereiro de 2025, foi autorizada a publicitação na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) de uma oferta de emprego na modalidade de mobilidade na categoria de um posto de trabalho necessário na carreira e categoria de Assistente Operacional – Auxiliar de Ação Educativa, nos termos dos artigos 92º e seguintes da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação. Caraterização do posto de trabalho: Funções de controlo e acompanhamento de crianças nas atividades educativas e ou lúdicas, proporcionando-lhes ambiente adequado; executa ainda outras tarefes similares e complementares inerentes à função. Verificar diariamente, antes do início do serviço, se os equipamentos e ferramentas de trabalho reúnem todas as condições para iniciar o trabalho em segurança e comunicar, por escrito, todas as anomalias detetadas. Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica por tempo indeterminado na administração pública, na carreira e categoria Assistente Operacional – Auxiliar de Ação Educativa. Local de trabalho: Município de Arouca - Divisão de Desenvolvimento Social, Cultural, Desportivo e Turístico - Unidade de Educação. Prazo e formalização de candidaturas: A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de cinco dias úteis a contar da publicitação da presente oferta, na Bolsa de Emprego Público (adiante designada por BEP) através de requerimento dirigido à Presidente da Câmara Municipal de Arouca, devidamente datado e assinado, que deve ser enviado para o endereço eletrónico geral@cm-arouca.pt, com indicação da referência publicitada na BEP, onde deverão constar os seguintes elementos, sob pena de exclusão: Nome, naturalidade, data de nascimento, morada, telefone de contato e endereço de email, habilitações literárias, tipo de vínculo (modalidade de relação jurídica de emprego público), serviço ou organismo público a que pertence com os respetivos contatos telefónicos e de email, categoria detida, posição e índice remuneratórios. O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional também datado e assinado, cópia do certificado de habilitações e declaração atualizada emitida pelo serviço público a que se encontra vinculado/a, em que conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria em que se encontra inserido/a, posição e nível remuneratórios que detém à presente data, órgão ou serviço onde exerce funções, as menções de desempenho obtidas nos últimos três anos e descrição do posto de trabalho que atualmente ocupa. Comissão de avaliação/Júri: Mário Fernando Silva Reis, Chefe de Unidade; Gracinda Maria Moreira Cardoso, técnica superior; Ângela Vanessa Gonçalves Soares, técnica superior. Seleção: A seleção será efetuada mediante aplicação dos métodos da avaliação curricular (AC) complementada com entrevista (E). Adicionalmente, decidiu ainda o júri que, caso haja apenas um candidato admitido, a entrevista será dispensada.

## Observações