Bibliotecas escolares

Plano Anual de Atividades

Agrupamento de Escolas de Arouca

Ano letivo 2024/2025 | Engenho e Arte (tema integrador)

Domínio A - Currículo, literacias e aprendizagens

Objetivos	Atividades	PM	AcBE	Responsáveis / Dinamizadores	Público-alvo	Calendarização	Projeto Educativo 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Recursos	Orçamento	Biblioteca 1	2	3	4	5	6	7
1. Trabalhar com a direção, promovendo o papel e o valor da biblioteca como plataforma de trabalho e acesso a recursos; Participar nos núcleos de decisão pedagógica e em atividades de planeamento, no sentido de se integrar nos documentos orientadores da Escola: Projeto Educativo (PE), Regulamento Interno (RI), Plano Anual de Atividades (PAA), Plano Nacional das Artes e do Cinema (PNA/PNC), Plano de Educação para a Cidadania no Agrupamento (PECA), Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital das Escolas (PADDE); Reconhecer o contributo da BE como elemento essencial para o sucesso educativo, assumindo-se como recurso fundamental para o ensino/aprendizagem; Promover uma ligação entre a BE e outras estruturas de coordenação educativa; Cooperar com os Departamentos na dinamização de ações de carácter pedagógico - cultural.	Cooperação da BE com as estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica; Trabalho articulado com a Direção; Participação e representação nas reuniões do Conselho Pedagógico (CP); Trabalho articulado com professores; Promover uma ligação entre a BE e outras estruturas de coordenação educativa; Cooperar com os Departamentos na dinamização de ações de carácter pedagógico - cultural.			Equipa BE, com a colaboração dos professores e restantes estruturas	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo	■	■	■								Doc. Trabalho; RI; PAA; docs do AEA	100 €							
2. Integrar as tecnologias e as ferramentas digitais fornecidas pela internet/redes sociais nos processos de trabalho, de interação e de aprendizagem. Formar os utilizadores para as literacias da informação e dos media. Promover a BE como espaço/fonte de informação e aprendizagens; Divulgar recursos variados (notícias, curiosidades, sites, novidades, concursos, efemérides e escritores); Rentabilizar e otimizar recursos tecnológicos existentes no agrupamento de forma a potenciar o desenvolvimento das aprendizagens; Formar os utilizadores para as tecnologias e para o uso e exploração das ferramentas e dos ambientes facultados pela internet.	Utilização das tecnologias e as ferramentas digitais fornecidas pela internet/redes sociais e da Google, tais como Kahoot!; Canva; Movie Maker; Audacity; Powntoon; 123 apps; Symbaloo; Padlet; Jigsawplanet; Genially; (…)	■	■	Equipa BE	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	■	■								REDs e documento de trabalho	100€							

3. Apoiar e formar os utilizadores na utilização de tecnologias, ambientes e ferramentas digitais e em linha; Promover o trabalho articulado com os professores, integrando as tecnologias no planeamento e desenvolvimento de atividades; Produzir guiões e outros materiais formativos e de apoio ao uso das tecnologias.	Organização de atividades de formação de utilizadores no domínio das literacias da informação e dos média: Formação de utilizadores ; Disponibilização de tutoriais e outros materiais. Apoio e acompanhamento aos utilizadores.	■	■	Equipa BE, com a colaboração dos professores e restantes estruturas	Comunidade educativa	Ao longo do ano	■ ■	Doc. Trabalho; REDs	150€
4. Reforçar a articulação entre os professores e a BE, otimizando os recursos existentes nesta, na planificação das aulas e em outras atividades escolares nomeadamente no âmbito das disciplinas de Ecocriatividade e Cidadania e Desenvolvimento; Trabalhar de forma colaborativa com os docentes, implementando em equipa atividades que contribuam para garantir as aprendizagens essenciais e as diferentes dimensões de aprendizagem, com vista ao desenvolvimento das competências previstas no Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória.	Trabalho articulado com professores e promoção da BE como centro educativo	■	■	Equipa BE com a colaboração dos professores e restantes estruturas	Comunidade escolar	Ao longo do ano	■ ■ ■	REDs e documento de trabalho	100€

Nº de atividades planificadas	4	Nº de atividades planificadas por biblioteca	0	0	0	0	0	0	0

Observações

Domínio B - Leitura e literacia

Responsáveis / Projeto Educativo Biblioteca

Objetivos	Atividades	PM	AcBE	Responsáveis / Dinamizadores	Público-alvo	Calendarização	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Recursos	Orçamento	1	2	3	4	5	6	7
5. Criar condições de acesso e promover e organizar recursos de leitura, associando-os às preferências e necessidades dos diferentes públicos.	Disponibilização de uma coleção variada e adequada aos gostos, interesses e necessidades dos utilizadores .			Equipa BE e Direção	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	■	■									Fundo documental/ candidaturas	2 500€							
6. Incentivar à leitura e ao empréstimo domiciliário dos recursos da BE.	Empréstimo domiciliário			Equipa BE e técnico da BM	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	■	■									Fundo documental								
7. Atualizar regularmente a coleção e utilizar a internet e outras fontes de informação na prospeção, identificação e organização de materiais de interesse.	Organização e difusão de recursos documentais			Equipa BE	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	■	■									REDs								
8. Promover atividades de leitura em voz alta (e/ou à distância), leitura partilhada e animação da leitura que cativem as crianças e os jovens e induzam comportamento de leitura.	Clubes de Leitura/Sessões de leitura/ hora do conto "Às quintas, eu CONTO!" "Às terças, CONTO com abraços"	■	■	PB e colaboradores	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	■	■									Fundo documental								
8. Produzir/disponibilizar instrumentos de apoio a docentes e alunos.	REDs			PB e equipa	Comunidade escolar	Ao longo do ano letivo.	■	■									Documentos de trabalho								
9. Desenvolver uma ação sistemática de promoção de obras literárias ou de divulgação, realização de encontros (presenciais e virtuais) com escritores, debates, colóquios, exposições, e outros eventos em torno da leitura.	Encontro com escritores, ilustradores e outros convidados	■	■	PB e equipa	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	■	■									Fundo documental e documentos de trabalho								
10. Estimular hábitos de leitura, promovendo a leitura autónoma e privilegiando o prazer de ler. Melhorar o domínio da Língua Portuguesa por parte dos alunos do agrupamento de escolas de Arouca (competências transversais ao currículo). Estimular hábitos de leitura, promovendo a leitura autónoma e privilegiando o prazer de ler. Melhorar o domínio da Língua Portuguesa por parte dos alunos do agrupamento de escolas de Arouca (competências transversais ao currículo). Valorizar e enriquecer a dimensão artística e cultural da educação / formação dos nossos alunos (PNA e PNC). Sensibilizar para a dimensão estética da palavra. Valorizar e enriquecer a dimensão artística e cultural da educação / formação dos nossos alunos (PNA e PNC). Sensibilizar para a dimensão estética da palavra.	Oficinas de Escrita (Ajudaris, ConcIL, outras)	■	■	PB e equipa	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	■	■									Fundo documental, REDs e documentos de trabalho								

11. Continuar a desenvolver, de forma articulada e contínua, ações de promoção das competências e hábitos de leitura em diferentes formatos e modalidades; Assegurar que, ainda que venha a ser necessário um regime misto ou não presencial, essas ações não sejam descuradas, adaptando-se aos diferentes cenários de aprendizagem, mas mantendo-se o foco e a sistemacidade.	Participação em atividades e projetos promovidos no âmbito do Plano Nacional de Leitura - Semana da Leitura; Concurso Intercocelhio de Leitura; Comemorações de efemérides - MIBE, centenário de Camões, Dia Mundial do Livro e da Poesia, Dia da Língua Portuguesa, (…)	■	■	Equipa BE e docentes	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	■	■								REDs, desafios e fundo documental						
12. Divulgar e promover, pela memória, a figura e a obra de um escritor português. Rastrear os locais da geografia biográfica/literária do escritor.	Na Rota do Escritor			PB	Docentes	Final do do ano letivo.	■	■								Fundo documental, programa						

Nº de atividades planificadas	9	Nº de atividades planificadas por biblioteca	0	0	0	0	0	0	0

Observações

Domínio C - Projetos e parcerias

Objetivos	Atividades	PM	AcBE	Responsáveis / Dinamizadores	Público-alvo	Calendarização	Projeto Educativo 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Recursos	Orçamento	Biblioteca 1	2	3	4	5	6	7
13. Reforçar o estabelecimento de parcerias e de redes de colaboração com a BE e outras BE.	Reuniões entre PB/BE/BM/SABE/ CIBE			PB, SABE e CIBE	PB	Ao longo do ano letivo.	■	■									Documentos de trabalho								
14. Adequar práticas de partilha e de trabalho em rede às necessidades do agrupamento/escola/concelho.	Elaboração de documentos reguladores comuns			PB	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	■	■									Documentos de trabalho								
15. Rentabilizar recursos, estruturas e equipamentos interbibliotecas; Capitalizar interesses e conhecimentos e estabelecer comunidades de prática; Promover a maior participação da biblioteca em projetos e parcerias da escola. Aumentar a intervenção da biblioteca na comunidade educativa através da conceção de projetos relevantes.	Dinamização de atividades livres, de carácter lúdico e cultural (exposições, palestras, debates, sessões de poesia, concursos, Mês Internacional das BE e celebração de outras efemérides).	■	■	PB e equipa	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	■	■									Documentos de trabalho	300€							

16. Procurar/estabelecer parcerias com outras organização, rentabilizando as suas estrutura equipamentos e recursos - Associação de Pais, Fundação Altice, ASARC (academia sénior de Arouca), AGA (Geoparque Arouca), Editoras e Livrarias, RBE, PNL, BM, CMA, Ajudaris, Casa do Povo de Santa Cruz de Alvarenga – Lar e Creche; Águas do Norte.	Participação em projetos e parcerias com entidades exteriores à escola.	PB		Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	■	■								Documentos de trabalho			
17. Constituir a BE como um espaço de acolhimento aos pais/EE e famílias. Desenvolver projetos com os pais e para os pais/EE e famílias, nomeadamente sessões sobre Comunicar em Segurança	Estímulo à participação e mobilização dos Pais/EE no domínio da promoção da leitura e do desenvolvimento das crianças e jovens através de: a) Semana da Leitura b) Bolsa de Leitores c) Sessões de leitura	PB		Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	■	■								Fundo documental			

Nº de atividades planificadas 5

Nº de atividades planificadas por biblioteca 0 0 0 0 0 0 0

Observações

Domínio D - Gestão da biblioteca escolar

Objetivos	Atividades	PM	AcBE	Responsáveis / Dinamizadores	Público-alvo	Calendarização	Projeto Educativo 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Recursos	Orçamento	Biblioteca 1	2	3	4	5	6	7

18. Utilizar e divulgar junto dos órgãos de administração e gestão, os resultados da avaliação como registo justificativo da necessidade de investimento (financeiro ou não) na melhoria das condições da BE; Sensibilizar os órgãos de direção, administração e gestão para o papel da BE para a melhoria da qualidade das aprendizagens e dos resultados escolares.	Integração/ação da BE na escola através da participação nas reuniões de CP, com os órgãos de direção, administração e gestão.	PB	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	▪ ▪ ▪	Documentos de trabalho
19. Reconhecer a Biblioteca como contributo essencial para o sucesso educativo, assumindo-se como recurso fundamental para ensino/aprendizagem.	Aplicação Modelo Avaliação das BE – Recolha de dados e de evidências; Análise de dados e interpretação da informação; Atribuição de níveis de desempenho; Apresentação de relatórios; anexação do relatório final de avaliação da biblioteca ao relatório de avaliação da escola	PB	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	▪ ▪ ▪	MABE, formulários, relatórios, documentos de trabalho, notícias, registos fotográficos, ...
20. Assegurar a integração da biblioteca nos documentos orientadores e reguladores da vida na escola. Reforçar a ação da BE no apoio ao funcionamento da escola e às atividades de ensino/aprendizagem. Elaborar um plano de marketing (através do PAA) que acentue o valor da biblioteca escolar e as possibilidades e mais valias que faculta. Criar serviços de biblioteca que abranjam o agrupamento.	Participação na elaboração dos documentos orientadores da escola. Coopera com os serviços no apoio e integração de alunos: sala de estudo, tutoria, Explika, gabinete de psicologia e orientação, outros serviços especializados.	PB e direção	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	▪ ▪ ▪	Documentos de trabalho
21. Disponibilizar serviços que abranjam o agrupamento. Sensibilizar os órgãos de administração e gestão para a criação de possibilidades de funcionamento num horário alargado. Melhorar a oferta de espaço (virtual), tempo e oportunidades para o desenvolvimento de atividades de leitura, pesquisa e estudo com alunos/grupos.	Horário da BE	PB e direção	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	▪ ▪ ▪	Horário e recursos humanos
22. Recorrer a diferentes meios e ambientes digitais para promover a biblioteca, os seus recursos e as atividades que realiza.	Email, Notas Informativas, BiblioESA (blogue), Facebook, Instagram, página AEA. Atualização e gestão dos conteúdos.	PB	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	▪ ▪ ▪	Notas Informativas, email, blogue, padlets e redes sociais
23. Organizar e disponibilizar os RED.	Curadoria Digital (RED) no âmbito da aplicação do PADDE.	PB	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	▪ ▪ ▪	Blogue, padlet, email, plataforma do AEA
24. Sugerir/procurar fontes de financiamento e solicitar verba anual que permita atualizar e renovar a coleção bem como o normal funcionamento.	Procura de verba através de candidatura a projetos e junto do órgão de gestão e CMA.	PB , direção, CMA	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	▪ ▪ ▪	Formulários/candidaturas

25. Garantir as condições de acesso e empréstimo a todo o agrupamento; Atualizar os dados dos utilizadores; Dar continuidade ao empréstimo domiciliário; Valorizar e motivar para o valor e uso de documentação nas práticas diárias e de aprendizagem.	Implementação do sistema de gestão de bases de dados das bibliotecas escolares e da biblioteca municipal. Catálogo geral das bibliotecas de Arouca. Empréstimo domiciliário ou sala de aula.	AO, PB, técnico da BM	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	■ ■ ■	Prisma
26. Produzir instrumentos de apoio ao uso da coleção e desenvolver competências de pesquisa nos utilizadores; Investir na continuação da informatização da coleção (catalogação, classificação e indexação); Possibilitar o acesso mais rápido e eficaz à coleção; Garantir a eficácia da recuperação da informação organizada; Possibilitar a consulta automatizada do catálogo.	Organização da informação. Informatização da coleção. Implementação do sistema de gestão de bases de dados das bibliotecas escolares e da biblioteca municipal. Catálogo geral das bibliotecas de Arouca.	Equipa da BE da ESA e SABE. Técnicos da CMA e do agrupamento.	Comunidade educativa	Ao longo do ano letivo.	■ ■ ■	Livros de registo e Prisma

Nº de atividades planificadas	9	Nº de atividades planificadas por biblioteca	0 0 0 0 0 0 0

Observações

Total de atividades planificadas	27	Nº de atividades planificadas por biblioteca	0 0 0 0 0 0 0

Observações:

PM - *Plano de melhoria*; AcBE - Referencial *Aprender com a biblioteca escolar*

Bibliotecas:

1 Biblioteca Escolar da ESA
2 Biblioteca Escolar da EBA
3 Biblioteca Escolar de Alvarenga
4 Biblioteca Escolar da Boavista
5 Biblioteca Escolar do Burgo
6 Biblioteca Escolar de Rossas
7

Projeto Educativo

1	OC1 - Elevar a qualidade do serviço educativo
2	OC2 - Promover a formação cívica e cidadã
3	OC3 - Melhorar a qualidade da organização escolar
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	